

COPIA



COMUNE DI MAMMOLA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 00221370802

Tel. 0964.414025 – Fax 0964.414003

URL: www.comune.mammola.rc.it

Determina n° : 5
Data : 10/01/2019

ANNO 2019

Registro Generale
N° 12

Area n.4 - Controllo del territorio

Resp. Ambrosio Settimio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Oggetto:	Responsabilità di Procedimento anno 2019.
-----------------	--

IL RESPONSABILE

VISTO il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n° 241;

VISTO il D.P.R. 30 Marzo 2001 n° 165;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento contabile;

VISTA la delibera del C.C. n° 11 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario dell'esercizio 2018– 2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 32 del 25/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di stabilità 2019);

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 4444 del 13/07/2018, con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Controllo del territorio;

VISTO l'art. 163, comma 3 del D.Lgs 267/2000, e il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs 118/2011

PREMESSO

Che lo Statuto Comunale prevede la possibilità da parte dei Responsabili delle Aree di delegare l'esercizio delle funzioni spettanti al personale ad essi sottoposto;

VISTO

1. Il Decreto di nomina "Responsabile del Settore Polizia Municipale" di questo Ente.
2. Il D.Lgs. 267/2000, denominato "Testo Unico Enti Locali" e s.m.i.;
3. Quanto disposto e sancito dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
4. L'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Aree/Servizi) del Comune di Mammola;
5. Che è identificato nel Dirigente competente procedere all'individuazione di Responsabili del procedimento amministrativo da delegare, al fine di consentire il corretto sviluppo dell'istruttoria ed ogni adempimento inerente agli atti relativi alle attività dell'ufficio;

RITENUTO

utile ed opportuno, per quanto attiene il funzionamento delle singole unità intermedie e la realizzazione degli obiettivi degli atti relativi alle attività degli Uffici in capo al Comando Polizia Municipale: Polizia Amministrativa, Commercio "SUAP", Mercati e fiere, Sanzioni Amministrative, Riscossione Tosap-Cosap, Notifiche, Albo on line, Raccolta Rifiuti Solidi Urbani – Nettezza Urbana, Servizio Scuolabus, Viabilità e Sicurezza Urbana, per le quali bisogna individuare le figure che operino in qualità di Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di individuare per l'anno solare 2018 ed in continuazione con le nomine dell'anno precedente, facendo salvi tutti gli atti pregressi, i dipendenti di seguito elencati con l'indicazione delle specifiche Responsabilità di Procedimento:

Dipendente	Qualifica	Specifica Responsabilità di Procedimento
BRUZZESE Domenico	Agente di P.M. – Cat. C5	a) Mercati e Fiere; b) Sanzioni Amministrative; c) Codice della Strada; d) Riscossione TOSAP-COSAP.
SPANO' Domenico Antonio	Agente di P.M. – Cat. C5	a) Polizia Amministrativa; b) Commercio "SUAP"; c) Notifiche; d) Albo on line;
GALLO Nicodemo	Collaboratore – Cat. B1	a) Controllo e coordinamento esterno operai Raccolta Rifiuti Solidi Urbani e Nettezza Urbana; b) Controllo e coordinamento esterno Servizio Scuolabus.

Quanto sopra per tutto ciò concerne tutte le attività istruttorie ed ogni altro adempimento procedimentale, connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi ai procedimenti sopra indicati per ogni dipendente.

- 2) Di stabilire che il compenso da attribuire ai suddetti dipendenti sarà definito in sede di delegazione trattante;
- 3) Che il presente provvedimento potrà essere revocato, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento;
- 4) Di trasmettere copia della presente ai suddetti dipendenti, all'Ufficio Ragioneria, all'ufficio Personale, al Responsabile dell'Albo Pretorio, al Segretario Comunale e al Signor SINDACO perché ne abbia piena conoscenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 10/01/2019

Il Responsabile del Servizio
Fto Ambrosio Settimio

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

☐ NON NECESSITA DI PARERE NON AVENDO RIFLESSI SUL BILANCIO

Data 10/01/2019

Il Responsabile del servizio finanziario
Fto **Dott.ssa Anna Maria COMMISSO**

Letta, approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fto Spanò Domenico Antonio

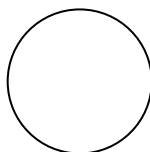
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Fto Ambrosio Settimio

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	M/P/T/M/Capitolo	Esercizio

Data 10/01/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Fto **Dott.ssa Anna Maria COMMISSO**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fto Ambrosio Settimio